

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie
z dnia 23 marca 2015 r.

*w sprawie zasad zwrotu kosztów podróży ławnikom z miejsca zamieszkania
do siedziby Sądu*

Na podstawie art. 172 § 3, art. 173 w zw. z art. 95 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2013. poz. 427 z późn. zm)*., rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określona w roku 2015 wysokości zwrotu kosztów przejazdu sędziego z miejsca zamieszkania do siedziby sądu (Dz. U. z 2014 r.. poz. 1969) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r.. poz. 167) zarządzam, co następuje:

§1

1. Zwrot kosztów podróży do sądu lub miejsca wykonywania czynności procesowych przysługuje ławnikowi, który stawił się na wezwanie sądu w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu.
2. W roku 2015 zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), której wysokość została określona w *rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia w roku 2015 wysokości zwrotu kosztów przejazdu sędziego z miejsca zamieszkania do siedziby sądu.*
3. Odległość pomiędzy miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu publikowanej na stronie internetowej www.maps.google.pl.
4. W przypadku przejazdu kilku ławników jednym samochodem zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednemu z nich.

5. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przyznawany jest w wysokości faktycznie poniesionych, racjonalnych i celowych wydatków udokumentowanych biletami, z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
6. Jeżeli przedstawienie dokumentu - biletu - nie jest możliwe, ławnik we wniosku o zwrot kosztów przejazdu składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.
7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej wypłacany jest w wysokości udokumentowanej biletami lub w formie ryczałtu w wysokości określonej w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu , podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).*
8. Ławnik zamieszkały poza miejscowością, w której znajduje się siedziba sądu i zainteresowany wykorzystaniem samochodu prywatnego w celu dojazdu na posiedzenia sądu zobowiązany jest wystąpić raz w roku z takim wnioskiem do Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie o wyrażenie na to zgody. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
9. W przypadku uzyskania aprobaty wniosku o którym mowa w punkcie 8 oryginał wniosku przechowywany jest we właściwym wydziale orzecznictwa i stanowi podstawę wyliczenia należności z tytułu kosztów dojazdu ławnika w oparciu o obowiązującą stawkę.
10. Za każdym razem, gdy ławnik uczestniczy danego dnia w posiedzeniu sądu i wnosi o zwrot kosztów podróży, powinien złożyć we właściwym wydziale orzecznictwa oświadczenie, w którym przedstawia szczegółowe informacje na temat podróży do sądu i poniesionych z tego tytułu kosztach. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
11. Należności, o których mowa powyżej sąd przyznaje na wniosek, składany niezwłocznie - w terminie 3 dni od dnia stawienia się na wezwanie sądu. Termin złożenia wniosku jest zawity, co oznacza, iż wniosek złożony po terminie jest bezskuteczny. Wraz z wnioskiem o przyznanie należności ławnik

winien podać numer rachunku bankowego - jeżeli wnosi o zwrot należności na konto bankowe - oraz wpisać sygnaturę sprawy wskazaną na wezwaniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie BIP Sądu wraz z załącznikami.

PREZES SĄDU
Waldemar Szostek

Do wiadomości i stosowania: Pracownicy Sądu Rejonowego w Garwolinie.

Otrzymują:

1. Dyrektor sądu.....
2. III Wydział Rodzinny i Nieletnich
3. Oddział Administracyjny.....
4. Oddział Finansowy

