

Znak sprawy: A-262 – 52/2019

Załącznik nr 1
(do Zaproszenia do złożenia oferty)

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Garwolinie
Al. Legionów 46
08 - 400 Garwolin

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....
.....

Regon:.....NIP:

Telefon:Faks:

e-mail:

Powiat.....Województwo:.....

Składając ofertę w postępowaniu A-262 – 52/2019, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na: „**Wykonanie prac remontowych w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie**” oferujemy cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i załącznikach w wysokości:

➤ Cena ryczałtowa brutto:zł

(Słownie cena brutto:))

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż podana przez nas cena ryczałtowa brutto jest stała, niezmienna oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie niezbędne prace.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na jej złożenie.
3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą oraz z należytą starannością, w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty i w załącznikach*.
4. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem określonym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* oraz we *wzorzec umowy*.
5. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty wzór umowy* został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia **na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.**

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia2019 r.

/Miejscowość/

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

Niniejszy wzór formularza

zatwierdzam:

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE

Ryszard Szopa

.....
(Zamawiający)