

ZARZĄDZENIE NR 35/2020
PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE
z dnia 03 listopada 2020 roku

*w sprawie zasad czasowego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta
i Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych*

W celu zminimalizowania ryzyka dalszej transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a §1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 365) oraz § 30 ust.1 pkt 6 i 15 oraz §31 ust.2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1141 ze zm.), jak też przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 374 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Uchyła się Zarządzenie Nr 24/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie z dnia 05 czerwca 2020 roku w sprawie zasad czasowego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Garwolinie w zakresie składania korespondencji oraz Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych w zakresie udostępniania przeglądania ksiąg wieczystych oraz Zarządzenie Nr 27/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Garwolinie z dnia 24 czerwca 2020 roku w sprawie zasad czasowego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych.

§2

1. Do odwołania ustala się zasady obsługi interesantów Sądu Rejonowego w Garwolinie przez Biuro Obsługi Interesanta w dni urzędowania Sądu w godzinach 08.15 – 15.45 - osób posiadających wezwanie/zawiadomienie o rozprawie w danym dniu oraz obsługę interesantów Sądu Rejonowego w Garwolinie przez Biuro Podawcze Wydziału Ksiąg Wieczystych w godzinach 8.30 – 15.30. Nadto ogranicza się funkcjonowanie Biura Obsługi Interesanta (z pełnym zachowaniem telefonicznej i mailowej formy kontaktu) jedynie do obsługi osób wezwanych lub zawiadomionych na rozprawy i posiedzenia oraz osób, które umówią się telefonicznie na przejrzenie akt, nadto zaś pozostali interesanci będą obsługiwani wyłącznie telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, faksu, portalu informacyjnego lub innych środków porozumiewania się na odległość.
2. Interesanci w/w Biur wpuszczani będą do Sądu pojedynczo, jednocześnie poza osobą przeglądającą akta w w/w Biurach może przebywać wyłącznie jeden interesant, pozostałe osoby zainteresowane oczekiwać będą w kolejce przed wejściem do budynku Sądu.

§3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na drzwiach wejściowych do budynku Sądu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W GARWOLINIE
(-)
*Ryszard Szopa***

**PREZES SĄDU
(-)
*Grzegorz Zajązkowski***