

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 EURO)

Sąd Rejonowy w Garwolinie zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający dopuszcza **wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta urządzenia drukującego do którego dany artykuł jest przeznaczony.**
3. Oferowane materiały **muszą być nowe i fabrycznie opakowane.** Wszystkie elementy wykorzystane do produkcji tonerów **muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz nierefabrykowane.**
4. Dostawa zamawianych materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w formie jednej dostawy w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy zamawiane artykuły własnym transportem lub na własny koszt do siedziby zamawiającego: **Sąd Rejonowy w Garwolinie, ul. Aleja Legionów 46, 08-400 Garwolin.**

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena ryczałtowa brutto całości zamówienia – 100 %
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

III. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Frelek – mail: agnieszka.frelek@garwolin.sr.gov.pl.

IV. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego praw majątkowych lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
2. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim.
3. Pisemne oferty należy przesłać e-mailem na adres: agnieszka.frelek@garwolin.sr.gov.pl, w terminie **do dnia 10 grudnia 2020 roku do godz. 12.00.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE

Ryszard Szopa

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....
 nr faks lub adres e-mail

Sąd Rejonowy w Garwolinie
ul. Aleja Legionów 46
08-400 Garwolin

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie:

1. Oferujemy realizację w/w zamówienia za cenę (cena za całość zamówienia razem kol.6):

bruttozł

(słownie:zł)

Lp	Typ urządzenia	Symbol	Zamawia na ilość (w szt)	Cena brutto za 1 szt.	RAZEM (kol.4x5)
1	Drukarka Samsung toner M3870FW	MLT-D203S	6		
2	Drukarka HP LaserJetPro M521dn	CE255X - 55X	6		
3	Drukarka Canon IX 6550	toner Black C-525 BK/ 19 ml	10		
4		toner Black CLI-526 BK/ 9 ml	10		
5	Drukarka HP LJ M401	toner CE280XD	10		
6	Drukarka Brother HL-L6400DW Wydajność: 12000	toner Brother TN-3512	4		
7	Drukarka Brother HL-L6400DW Wydajność: 50000	bęben Brother DR-3400	1		
8	Panasonic Fax KX MB783	bęben KX-FAD 93 - bęben	2		
9	Panasonic Fax KX MB2061	bęben KX-FAD 412E			
10	Drukarka Intermec PD41	Taśma barwiąca 85mmx150m	SKK T085150-301	8	
11	Drukarka Intermec PD41	Etykiety 50x80mm 1 rolka =	SKK E080050-401	8	

		2780 etykiet				
12	Drukarka Lexmark MS510dn (wydajność 5000 stron)	toner	502HE	10		
13	Drukarka Lexmark MS312dn (wydajność 5000 stron)	toner	51F2H00	10		
14	Urządzenie wielofunkcyjne KONICA MINOLTA BIZHUB C258	toner	TN 324Y	1		
			TN 324M	1		
			TN 324C	1		
			TN 324K	1		
15	Urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MFCL9570CDW	toner	TN – BK	1		
			TN - C	1		
			TN – M	1		
			TN - Y	1		
16	Drukarka LEXMARK MS 312 dn /MS 510dn	Zespół obrazujący	S0F0ZA0=S0F0Z00	10		
17	Drukarka Brother TD-4420TN	Folia polipropylenowa do znakowania na powierzchniach płaskich 80.00 x 50.00	SKK E080050-4xx	6 rolek po 2780 etykiet na rolce		
					18	Taśma żywiczna 85 x 150
RAZEM						

2. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oferowane materiały są **wyprodukowane przez producenta urządzenia drukującego do którego dany artykuł jest przeznaczony**, są nowe i fabrycznie opakowane. Wszystkie elementy wykorzystane do produkcji tonerów są **fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz nierefabrykowane**.

.....,2020r.
(miejscowość) (data)

.....
(data i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

UMOWA (WZÓR)

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie zawarta w dniu roku w Garwolinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Garwolinie reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

reprezentowanym przez

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru Wykonawcy dokonanego przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie strony postanawiają:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca **zobowiązuje się do dostawy** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Sądu Rejonowego w Garwolinie.
2. Szczegółowy wykaz zamawianych artykułów, ceny jednostkowe oraz ilość poszczególnych artykułów zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy /załącznik nr 1 zgodny z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w ofercie /.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór dostarczonych przez Wykonawcę tonerów zużytych w toku eksploatacji przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia pisemnie faktu odbioru w/w artykułów oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska dotyczących dalszego postępowania ze zużytymi tonerami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w jednej dostawie w **terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

§ 3

1. Dostawy częściowe, o których mowa w § 2, realizowane będą na podstawie dyspozycji /zamówienia/ skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą pisemną – faksem i określającej ilość i asortyment dostawy częściowej.
2. Wykonawca dostarczać będzie zamawiane artykuły własnym transportem lub na własny koszt do siedziby zamawiającego Sądu Rejonowego w Garwolinie ul. Aleja Legionów 46

§ 4

Wykonawca dostarczać będzie zamawiane artykuły własnym transportem lub na własny koszt do siedziby zamawiającego Sądu Rejonowego w Garwolinie ul. Aleja Legionów 46

§ 5

1. Wykonawca za dostawę materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w niniejszej umowie, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych brutto /słownie:/.

2. Ustalony w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 6

1. Po zrealizowaniu każdej z dostaw częściowych, o których mowa w § 2, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej zrealizowanej dostawie częściowej w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.
3. Faktury należy wystawiać na Sąd Rejonowy w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Aleja Legionów 46, NIP 826-11-70-627
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą upoważniony/a/ jest tel.

§ 8

Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym upoważniony/a/ jest tel.

§ 9

Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części, Wykonawca otrzyma za czas opóźnienia odsetki w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 10

Za niewykonanie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę dostawy w terminie powyżej **14 dni** od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji /zamówienia/.
 - dostarczenia przez Wykonawcę **towaru niezgodnego** z towarem wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i odmowy wymiany na towar zgodny w terminie **7 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
 - odmowy odbioru przez Wykonawcę zużytych tonerów, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jednej z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach, na warunkowych określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986).

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 12

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania ich wzajemnych zobowiązań przewyższą kwoty określone w § 8, 9 i 10 niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

**Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:**

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE**

Ryszard Szopa