

ZARZĄDZENIE NR 14/2021

PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO W GARWOLINIE

z dnia 01 czerwca 2021 roku

*w sprawie ograniczenia dostępu do budynku Sądu Rejonowego
w Garwolinie w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2*

W celu zminimalizowania ryzyka dalszej transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 i z zamiarem zapewnienia pracownikom Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz interesantom tego Sądu właściwego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 31a §1 i art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2072) oraz § 30 ust.1 pkt 6 i 15 oraz §31 ust.2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1141 ze zm.), jak też przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§1

Dostęp do budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie (zwanego dalej Sądem) zapewniony zostaje dla:

- a) pracowników Sądu,
- b) osób legitymujących się aktualnymi wezwaniami albo zawiadomieniami na terminy rozpraw i posiedzeń w sprawach wyznaczonych na dany dzień i uprzednio nie odwołanych oraz dla stron, uczestników postępowania, pełnomocników i obrońców w sprawach, w których na dany dzień odroczone publikację orzeczenia,
- c) biegłych sądowych odbierających akta z Sądu lub zwracających akta po sporządzeniu opinii,
- d) pracowników operatora pocztowego doręczającego korespondencję do Sądu,
- e) publiczności, w przypadku uzyskania karty wstępu na rozprawę lub posiedzenie jawne, wydanej na zarządzenie sędziego referenta w przedmiotowej sprawie, na wniosek złożony co najmniej na trzy dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia jawnego.
- f) Interesantów Biura Obsługi Interesanta, Biura Podawczego, Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych, przy czym osoby te wpuszczane będą do Sądu w ten sposób, że do każdej z tych jednostek wpuszczany będzie jeden interesant, pozostałe osoby do danej jednostki oczekiwać będą przed budynkiem Sądu w kolejce i wpuszczane będą sukcesywnie po obsłużeniu poprzedniego interesanta.

§2

Ustala się godziny funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta, Biura Podawczego, Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych od 08.30. do 15.30 w dni urzędowania Sądu.

§3

1. Wejście do budynku Sądu osób, o których mowa w §1 pkt b) i e) możliwe jest po okazaniu pracownikom ochrony budynku Sądu wezwania/zawiadomienia/karty wstępu na termin rozprawy lub posiedzenia albo po przekazaniu ustnej informacji o terminie publikacji orzeczenia.
2. Aktualność informacji wynikających z okazanych wezwań/zawiadomień oraz przekazanych ustnie podlega weryfikacji przez pracowników ochrony budynku Sądu w oparciu o wykaz spraw wyznaczonych do rozpoznania na dany dzień (wokanda) ewentualnie w kontakcie telefonicznym z danym sekretariatem sądowym.

§4

1. Wszystkie osoby, o których mowa §1, poddawane są obowiązkowemu pomiarowi temperatury ciała.
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,5 stopni Celsjusza) albo w przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury ciała, wyklucza się możliwość wejścia danej osoby do budynku Sądu.

§5

1. Osoby, o których mowa w §1 w czasie wejścia do budynku Sądu oraz podczas pobytu w budynku Sądu, w tym również w czasie udziału w rozprawie lub posiedzeniu, mają obowiązek korzystania z własnych maseczek ochronnych zakrywających usta i nos.
2. Osoba niekorzystająca z maseczki ochronnej zostaje pozbawiona możliwości wejścia do budynku Sądu albo zobowiązana do opuszczenia tego budynku. Wyjątek dotyczy osób, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845 ze zm.), które zostały zwolnione z obowiązku zakrywania ust i nosa i posiadają stosowne zaświadczenie.

§6

Osoby, wchodzące do Sądu, bezpośrednio przy wejściu do budynku Sądu, a nadto bezpośrednio przy wejściu na salę rozpraw obowiązane są zdezynfekować ręce przy wykorzystaniu środków do dezynfekcji udostępnionych przez Sąd.

§7

Wejście do budynku Sądu osób, o których mowa w §1 pkt b) i e) możliwe jest nie wcześniej, aniżeli na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy lub posiedzenia albo wyznaczoną godziną publikacji orzeczenia.

§8

Osoby, o których mowa w §1 pkt b) i e) są zobowiązane do pozostania w obrębie Sali rozpraw wyznaczonej do rozpoznania sprawy/publikacji orzeczenia i ścisłego podporządkowania się poleceniom pracowników ochrony budynku Sądu.

§9

Wyłącza się możliwość składania pism procesowych i innych pism w toku rozprawy i posiedzenia.

§10

W przypadku konieczności zapoznania się z aktami spraw wprowadza się wymóg uprzedniego kontaktu telefonicznego z Biurem Obsługi Interesanta w celu uzgodnienia terminu tej czynności oraz czasu jej trwania. Uzgodniony czas trwania czynności zapoznania się z aktami ma charakter wiążący i nie może zostać przekroczony. Akta udostępnione zostaną do zapoznania wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

§11

Wstrzymuje się do odwołania osobiste przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa i Dyrektora Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów.

§12

Ustala się godziny urzędowania Sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00 we wszystkie dni tygodnia i tym samym do odwołania znosi się dyżury pełnione w poniedziałki od godz. 16.00 do godz. 18.00.

§13

Uchyla się Zarządzenia Nr 21/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Garwolinie z dnia 19 maja 2020 roku w sprawie działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz Zarządzenie Nr 24/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Garwolinie z dnia 05 czerwca 2020 roku w sprawie zasad czasowego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Garwolinie w zakresie składania korespondencji oraz Biura Podawczego Wydziału Ksiąg Wieczystych w zakresie udostępniania przeglądania ksiąg wieczystych..

§14

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz na drzwiach wejściowych do budynku Sądu.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W GARWOLINIE**

Ryszard Szopa

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
W GARWOLINIE**

Grzegorz Zajczkowski

